

2. Бракераж журналының уақтылы жүргізілуін қадағалау;
  3. Айына кемінде 1 рет директор жанындағы кеңестерде асхана жұмысын бақылауды жүзеге асыру жөніндегі жұмыс туралы есеп беру;
  4. Есеп бракераж комиссиясының құрамына кіретін ата-аналар комитетінің өкілдері арқылы оқушылардың ата-аналарына хабарлама түрінде беру;
  5. Ыдыста таңбалаудың болуын бақылау;
  6. Тәуліктік сынаманың болуын бақылау;
  7. Мәзірдің әртүрлілігін және сақталуын бақылау;
  8. Тамақ өнімдерін сақтау ережелерінің сақталуын тексеру тапсырылсын.
3. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалауды өзіме қалдырамын.

**Негіздеме:** "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы № 611 бұйрығының 7-тарау 122- тармағы.

**Мектеп директоры**



**Ж.Урымбасарова**



**БҰЙРЫҚ**

25.01.2021

Ақжар селосы

**ПРИКАЗ**

№ 15

село Ақжар

**Бракеражды комиссия құру туралы**

"Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы №611 бұйрығының 7-тарау 122- тармағына сүйене отырып,  
**БҰЙЫРАМЫН:**

1. "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы № 611 бұйрығының 7-тарау 122 -тармағына сәйкес өнімдердің сапасын және санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтауды бақылауды жүзеге асыру мақсатында төмендегі құрамда бракеражды комиссия құрылсын:

1. А.Мырзағалиева – комиссия төрайымы, мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
2. Қ.Жолшиева – мектеп медбикесі, комиссия мүшесі
3. Л.Иманчиева – әлеуметтік педагог, комиссия мүшесі
4. Л.Сапашева – мектеп бойынша ата-аналар комитетінің төрайымы, комиссия мүшесі
5. Мекина Айнұр – асхана әкімшісі, комиссия мүшесі

**2. Комиссия құрамына:**

1. Күн сайын осы Санитариялық қағидаларға 9 - қосымшасының 3-нысанына сәйкес Тағамдардың және аспаздық өнімдердің сапасына органолептикалық бағалау жүргізіліп отыру;

- атқарушы Ш.Сарсенғалиева мен әлеуметтік педагог Н.Иманчиеваға және мектеп тәлімгеріне міндеттелсін.
5. Ас мәзірі бойынша берілген тамақтың ай сайынғы есебін бақылау жасап, есеп бөліміне уақытылы тапсыру әлеуметтік педагог Л.Иманчиева мен мектеп тәлімгеріне жүктелсін.
  6. Ыстық тамақтың берілісіне жалпы бақылау жасау директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Мурзағалиева және сынып жетекшілеріне міндеттелсін.
  7. Мектеп асханасындағы ыстық тамақпен қамту бағытындағы жұмыстар туралы мәліметтерді мектеп сайтына жариялап отыру Л.Иманчиеваға жүктелсін.

8. Комиссияға:

1.Жалпыға бірдей міндетті оқу қорына бөлінген қаржыны тиімді, нысаналы, пайдалану мақсатында жұмсау үшін 1-4 сынып оқушылары мен аз қамтылған отбасы балалары үшін ыстық тамақтың берілуін ұйымдастыруды бақылау;

2.Аз қамтылған отбасы балаларының тізімін нақтылау, талапқа сай жасалуын қадағалау міндеттелсін.

9. Осы бұйрықтың орындалысын бақылауды өзіме қалдырамын.

**Мектеп директоры**



**Ж.Урымбасарова**





**БҰЙРЫҚ**

25.01.2027

Ақжар селосы

**ПРИКАЗ**

№ 14

село Ақжар

**1-4 бастауыш сынып оқушыларын және жетім, жартылай жетім, аз қамтылған отбасы оқушыларын бір мезгіл ыстық тамақпен қамту туралы**

«Орта білім беру ұйымдарындағы білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру және мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында, жетім балалар мен ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балаларға білім беру ұйымдарында тәрбиеленуші және білім алушы балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а 2018 жылғы 31 қазан №598 бұйрығы 83тармағы негізге ала отырып,  
**БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мектептің 1-4 бастауыш сынып оқушыларын және жетім, жартылай жетім, аз қамтылған отбасы оқушыларын бір мезгіл ыстық тамақпен қамтамасыз ету ұйымдастырылсын.
2. Бір мезгіл ыстық тамақпен қамтамасыз етуші жеке кәсіпкер У.Л.Мырзахметовамен келісім шарттарын рәсімдеу бас есепші К.Н.Мухатчиеваға жүктелсін.
3. Асханадағы дайындалып берілетін тамақтардың сертификаттарын, пісірілу сапасын анықтап, қадағалау және күнделікті ас мәзірін жасақтау және бақылау мектептің медбикесі Қ.Жолшиева мен әлеуметтік педагог Л.Иманчиеваның жауапкершілігіне жүктелсін.
4. Мектептің 1-4 бастауыш сынып оқушыларын және жетім, жартылай жетім, аз қамтылған отбасы оқушыларының асханадан тамақтануын кесте бойынша ұйымдастыру директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасарының уақытша міндетін